

Det finansielle ankenævn

St. Kongensgade 62, 2. sal • 1264 København K
sek@fanke.dk • www.fanke.dk • Tlf. (+45) 3543 6333

Oktober 2020

STILLINGSOPSLAG

Assistent på deltid søges til Sekretariatet for det finansielle ankenævn

Det finansielle ankenævn er et privat godkendt ankenævn, der er oprettet af Finans Danmark, Realkreditrådet og Investering Danmark samt Forbrugerrådet Tænk.

Ankenævnet behandler klager modtaget fra forbrugerne over pengeinstitutter, realkreditinstitutter, investeringsfonde og fondsmæglerselskaber.

Til at servicere Ankenævnet er vi et mindre sekretariat, som pt. består af en direktør, fire jurister, en PA, en assistent og en piccoline.

Som assistent skal du bl.a. varetage følgende opgaver:

- Administrativ sagsbehandling
- Support til interne og eksterne brugere i brugen af det elektroniske sagsstyringssystem
- Vedligeholdelse af Ankenævnets hjemmeside
- Opdatering af kontormanualer mv.
- Kontakt til vore samarbejdspartnere
- Telefonpasning
- Diverse forefaldende kontoropgaver

Kompetencer

Til at håndtere de skitserede opgaver ønsker vi en profil med en bred administrativ baggrund. Erfaring fra den finansielle sektor er en fordel, men ikke en betingelse. Stillingen er på deltid med 25-30 timer om ugen (fordelt på 5 dage).

Det finansielle ankenævn har gennem de senere år digitaliseret sine arbejdsprocesser og –metoder, så administrative kompetencer som erfaren IT bruger, herunder flair for håndtering, optimering og opdatering af vores digitale sagsstyringssystem, mødemodul og hjemmeside, er en forudsætning for at komme i betragtning til stillingen.

Da vi er en servicefunktion, er det vigtigt, at du er serviceminded og hjælpsom på en positiv og udadvendt facon. Du skal være struktureret og detaljeorienteret, uden dog at miste overblikket og fornemmelsen for de opgaver, der presser sig på. Samtidig skal du have lyst til at indgå i et levende og proaktivt samarbejde med de øvrige medarbejdere på kontoret.

Ankenævnet

Ankenævnet består af en formand (højesteretsdommer) og to næstformænd (henholdsvis højesteretsdommer og landsdommer). Dertil kommer et antal nævnsmedlemmer, der repræsenterer forbrugerinteresser og den finansielle sektors interesser.

Kontakt og ansøgning

Stillingen ønskes besat snarest. Send derfor **senest den 3. november 2020** din ansøgning med CV til sek@fanke.dk. Vi indkalder til samtaler løbende.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte assistent Vivian Jespersen på sek@fanke.dk.

Det finansielle ankenævn er beliggende St. Kongensgade 62, 2. sal, 1264 København K.

Du kan læse mere om Ankenævnet på www.fanke.dk.