

Det finansielle ankenævn

Amaliegade 7 • 1256 København K
sek@fanke.dk • www.fanke.dk • Tlf. (+45) 3543 6333

STILLINGSOPSLAG

Vi søger en jurist til Det finansielle ankenævn

Er du en dygtig jurist, der kan lide at fordybe dig i paragrafferne samtidig med, at du kan få noget fra hånden i en travl hverdag? – så er det måske lige dig, vi mangler.

Det finansielle ankenævn er et privat ankenævn, der behandler klager fra forbrugere over pengeinstitutter, realkreditinstitutter, investeringsfonde og fondsmæglerselskaber. Fra 2025 behandler Ankenævnet endvidere klager om basal erhvervskonto. Klagesagsbehandling er derfor den primære opgave.

Vi tilbyder et job med

- mulighed for at arbejde med jura på et højt niveau og præge retspraksis på området
- sager med varieret indhold, som giver god mulighed for faglig og personlig udvikling
- selvstændigt ansvar for egne sager
- skriftlig/mundtlig kontakt med klagerne og de finansielle virksomheder
- ansvar for at udarbejde udkast til Ankenævnets afgørelser
- ansvar for at forelægge egne sager under ankenævnsmøderne og færdiggøre afgørelser til afsigelse over for sagens parter
- et stærkt fagligt miljø, hvor vi hjælper hinanden til hele tiden at blive bedre
- gode kolleger, der lægger vægt på at have det godt sammen – også når der er travlt
- ugentlig arbejdstid på 37 timer inkl. frokost
- mulighed for fleksible arbejdstider
- attraktive lokaler med central beliggenhed i indre København og god kantineordning

Uddannelse og kompetencer

Du er uddannet cand. jur. og har mindst 3-4 års juridisk erhvervserfaring, da varetagelsen af egne sager, herunder udarbejdelsen af afgørelser og fremlæggelsen af egne sager for Ankenævnet, kræver stor selvstændighed.

Du har eller vil gerne have et indgående kendskab til den finansielle regulering og har en god indsigt i almindeligt forekommende juridiske problemstillinger.

Du vil ofte skulle håndtere sager med kompliceret indhold, og det er derfor vigtigt, at du formår at sætte dig grundigt ind i mange forskellige aspekter af juraen, og at du kan formidle og diskutere det juridiske og faglige indhold med nævnsmedlemmer og kolleger.

Udarbejdelsen af udkast til afgørelser foregår på dansk, men til tider foregår skriftvekslingen og dialogen med sagens parter på engelsk, hvorfor det er en forudsætning, at du behersker engelsk i skrift og tale.

Du er struktureret, detalje- og resultatorienteret og kan arbejde såvel selvstændigt som i grupper. Du er endvidere forandringsparat og kan proaktivt udvise initiativ. Da vi er en supportfunktion, er det desuden vigtigt, at du er serviceminded og hjælpsom.

Kontakt og ansøgning

Lyder ovennævnte spændende, og vil du gerne i betragtning til stillingen, ser vi frem til at modtage din ansøgning bilagt CV, eksamensbeviser og andre relevante dokumenter, som du kan sende til sek@fanke.dk.

Ansøgningsfristen er fredag den 28. februar 2025.

Vi gør opmærksom på, at vi løbende tager relevante kandidater til 1. samtale, så tøv ikke med at indsende din ansøgning mv. til os.

Har du spørgsmål til stillingsopslaget, er du velkommen til at kontakte direktør Ulla Wulff Kjær på sek@fanke.dk eller på telefon 35 43 63 33.

Det finansielle ankenævn er beliggende Amaliegade 7, 1256 København K, og du kan læse mere om os på www.fanke.dk.

Vi glæder os til at høre fra dig.

Om Det finansielle ankenævn

Det finansielle ankenævn er et privat ankenævn, der er oprettet af Finans Danmark, Realkreditrådet, Investering Danmark og Forbrugerrådet Tænk, og som er godkendt af Erhvervsministeriet.

Ankenævnet behandler klager fra forbrugere over pengeinstitutter, realkreditinstitutter, investeringsfonde og fondsmæglerselskaber. Ankenævnet behandler endvidere klager om basal erhvervskonto. Ankenævnet består af et formandskab, hvor formanden er højesteretsdommer, og de tre næstformænd er henholdsvis to landsdommere og en byretsdommer. Dertil kommer et antal nævnsmedlemmer, der repræsenterer henholdsvis klagerne og den finansielle sektors interesser.

Til at servicere Ankenævnet er der knyttet et Sekretariat, som består af en direktør, syv jurister og fem administrative medarbejdere. Vi er et lille dynamisk team, hvor såvel fagligheden som arbejdsglæden er høj, og hvor alle bidrager til, at Sekretariatet som helhed er velfungerende.